STEP02

入学手続 Web 登録マニュアル

（Post@entrance）

入学手続 Web 登録は、
２月１日（月）正午より可能となりますので、
１月３１日(日)までは登録しないよう注意してください。
誤って登録してしまった方は、
必ず２月１日（月）以降に再登録してください。

松山大学教務課

[2026．11．1 作成]

STEP02：入学手続 Web 登録（Post@entrance）

インターネット出願サイト「Post@net」の学校一覧にて、松山大学の「出願内容確認」→「入学手続」→「入学手続情報登録」から、登録期間内にこのマニュアルに沿って手続を行ってください。
なお、1 月 31 日までに誤って登録し、入学手続情報の状況欄に”済”と表示されている場合も改めて登録してください。



［トップ画面］

1

インターネット出願サイト「Post@net」にログインしてください。

※メールアドレスは「Post@net」のアカウント登録の際に使用したものです。



［学校一覧］

2

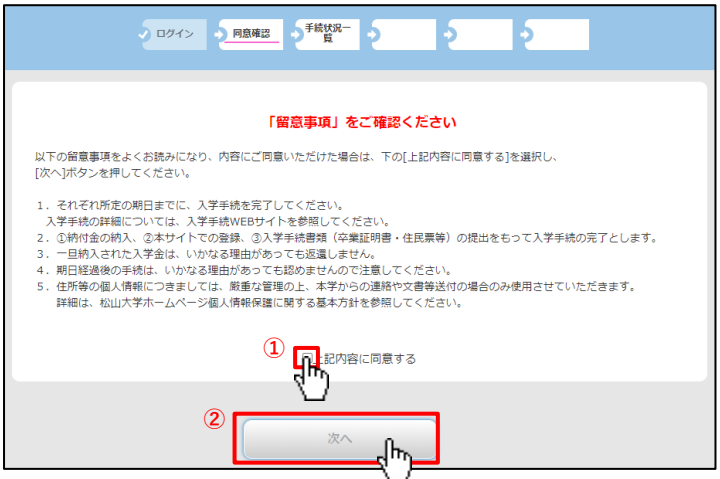
学校一覧の松山大学から、「出願内容確認」をクリックしてください。



［出願内容確認］

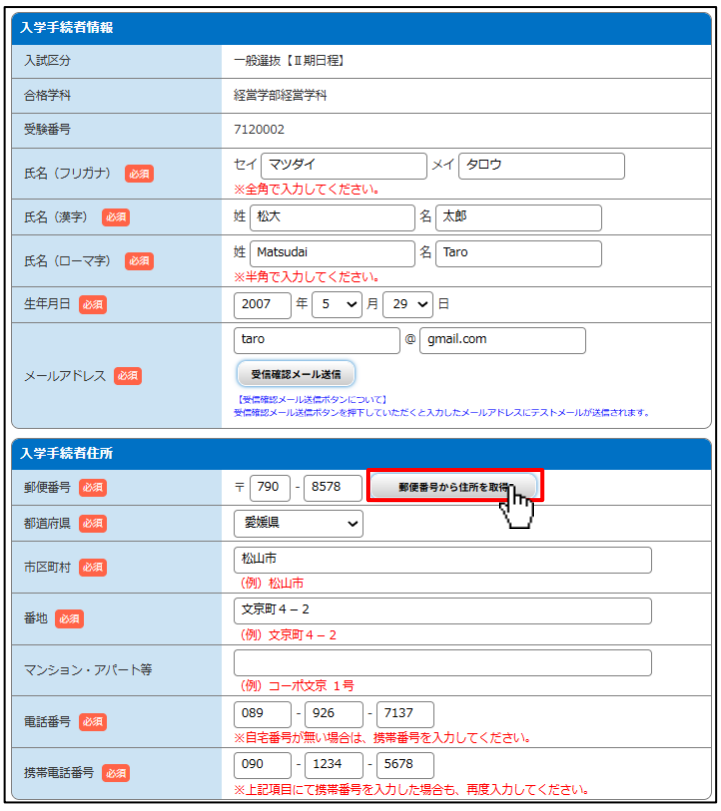
3

入学手続を希望する入試制度の「入学手続」をクリックしてください。



［出願内容確認］





4

留意事項を確認し、同意する場合は「上記内容に同意する」に☑をいれ、「次へ」をクリックしてください。

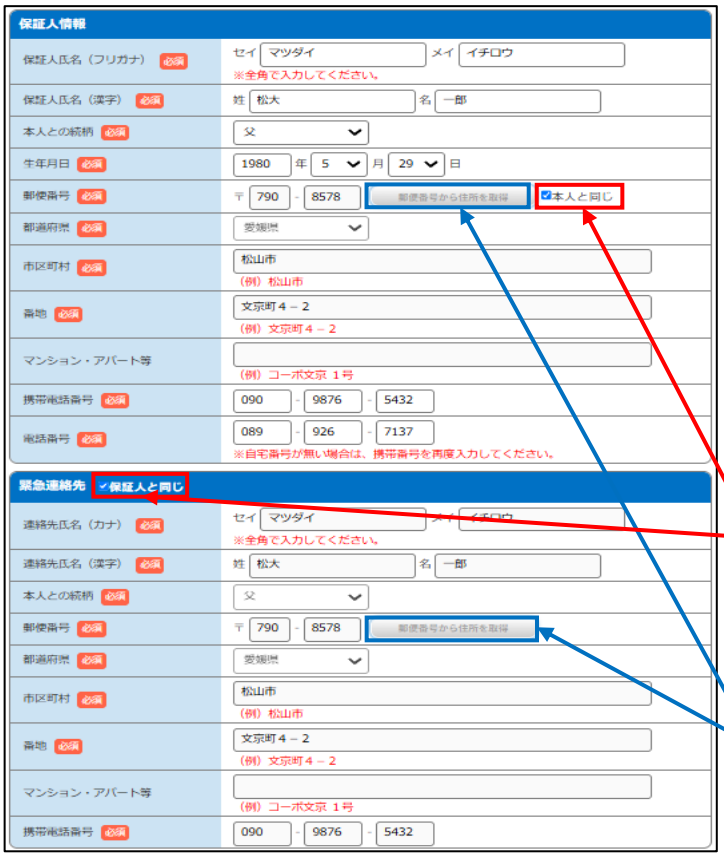
5

手続欄の「入学手続情報登録」をクリックしてください。

6

必須項目を中心に、入学手続者本人の情報を入力してください。

※住所は、郵便番号を入力の上、「郵便番号から住所を取得」をクリックし、番地やマンション等の不足分を追記してください。



7

必須項目を中心に、保証人・緊急連絡先の情報を入力してください。

保証人とは、入学者の在学中における一切の責任について、その責任を保証することを約束していただく方を指します。在学中の学費出資者の連絡先としても使用しますので、間違いの無いように登録してください。

※入学者本人の住所と保証人住所が同一であれば、「本人と同じ」に☑を、保証人情報と緊急連絡先が同一であれば、「保証人と同じ」に☑をいれることで、入力を省略できます。

※住所は、郵便番号を入力の上、「郵便番号から住所を取得」をクリックし、番地やマンション等の不足分を追記してください。



8

プルダウンから希望する言語文化基礎科目（初習）を第３希望まで選択してください。

※人文学部グローバル・コミュニケーション学科は、スペイン語の選択はできません。
※薬学部・情報学部は、言語文化基礎科目（初習）が必須ではないため、選択不要です。

また、経営学部・法学部・情報学部は、１年次に所属を希望する演習を、人文学部グローバル・コミュニケーション学科は希望するコースを選択してください。
詳細は PDF ファイルを参照してください。

※申込状況により第２希望以下となる場合があります。また、第１～第３希望で同一の演習・言語科目を重複して登録することの無いよう注意してください。

選択後、「次へ」をクリックしてください。



9

手続画面で登録した内容に間違いが無いか確認してください。

問題無いようでしたら、「登録」をクリックしてください。