【外国人留学生】

STEP02

入学手続 Web 登録マニュアル

（Post@entrance）

入学手続 Web 登録は、
２月１日（月）正午より可能となりますので、
１月３１日（日）までは登録しないよう注意してください。
誤って登録してしまった方は、
必ず２月１日（月）以降に再登録してください。

松山大学教務課

[2026．11．11 作成]

STEP02：入学手続 Web 登録（Post@entrance）

インターネット手続きサイト「Post@entrance」にアクセスしてください。
「Post@entrance」ログイン URL≪https://www.postanet.jp/nyugaku/login.aspx?gkcd=012272≫
パスワードの再設定後、登録期間内にこのマニュアルに沿って手続を行ってください。
なお、1 月 31 日までに誤って登録し、入学手続情報の状況欄に”済”と表示されている場合も改めて登録してください。



1

下記のログイン URL よりインターネット手続きサイト「Post@entrance」にアクセスしてください。

「Post@entrance」ログイン URL
https://www.postanet.jp/nyugaku/login.aspx?gkcd=012272



2

左記の項目をすべてご記入いただき、ログインしてください。

受験票に記載された受験番号を入力してください。

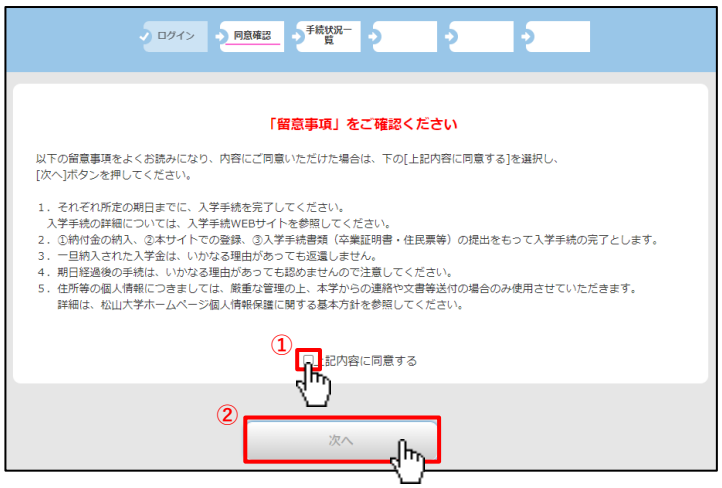
パスワードはご自身で入学試験出願時に提出された電話番号です。
ハイフン (-) を含んでの入力になります。
※電話番号が不明な場合は教務課までご連絡ください。



3

新しいパスワードの設定を行ってください。

新しいパスワードはアルファベット大文字、アルファベット小文字、半角数字を組み合わせた 7 文字以上で設定してください。



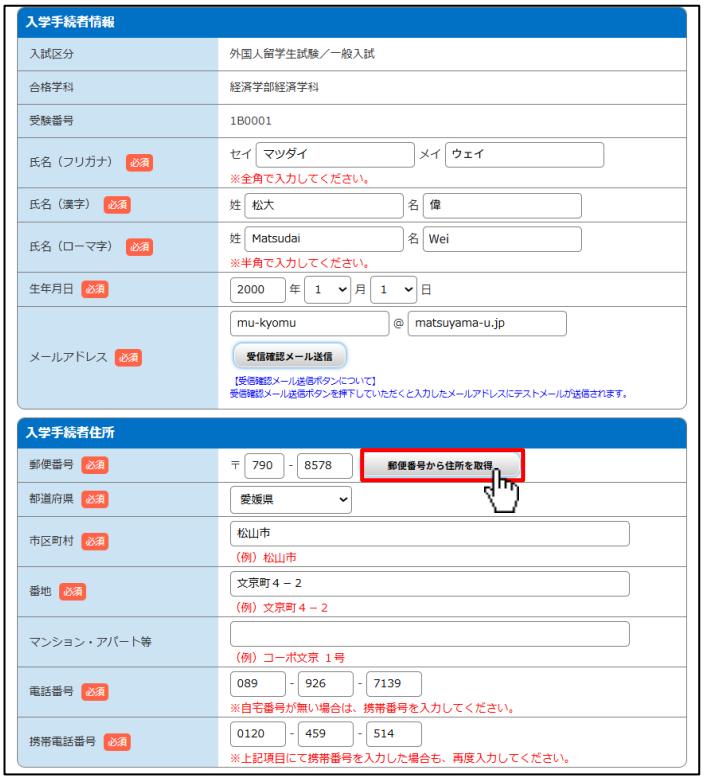
4

留意事項を確認し、同意する場合は「上記内容に同意する」に☑をいれ、「次へ」をクリックしてください。



5

手続欄の「入学手続情報登録」をクリックしてください。



6

必須項目を中心に、入学手続者本人の情報を入力してください。

※住所は、郵便番号を入力の上、「郵便番号から住所を取得」をクリックし、番地やマンション等の不足分を追記してください。



7

必須項目を中心に、保証人・緊急連絡先の情報を入力してください。

保証人とは、入学者の在学中における一切の責任について、その責任を保証することを約束していただく方を指します。在学中の学費出資者の連絡先としても使用しますので、間違いの無いように登録してください。

※入学者本人の住所と保証人住所が同一であれば、「本人と同じ」に☑を、保証人情報と緊急連絡先が同一であれば、「保証人と同じ」に☑をいれることで、入力を省略できます。

※住所は、郵便番号を入力の上、「郵便番号から住所を取得」をクリックし、番地やマンション等の不足分を追記してください。



8

プルダウンから希望する言語文化基礎科目（初習）を第３希望まで選択してください。（母語は除く）
※人文学部グローバル・コミュニケーション学科は、スペイン語の選択はできません。
詳細は入試情報サイト内「入学手続き」より「合格者向け入学手続ページ」を参照してください。

また、経営学部・法学部は、１年次に所属を希望する演習を、人文学部グローバル・コミュニケーション学科は希望するコースを選択してください。

詳細は PDF ファイルを参照してください。

※申込状況により第２希望以下となる場合があります。また、第１～第３希望で同一の演習・言語科目を重複して登録することの無いよう注意してください。

選択後、「次へ」をクリックしてください。



9

手続画面で登録した内容に間違いが無いか確認してください。

問題無いようでしたら、「登録」をクリックしてください。