

出願 学部 学科	学部 学科	フリガナ	志願者 氏名	
入試 制度	総合型選抜（11月期）		出願 資格	資格取得者

このシートは総合型選抜(3)資格取得者の出願者のみ使用してください。

以下の表に記載の資格、検定のうち、取得している全ての資格、検定に○印を記入してください。

なお、ここに記入した資格、検定の証明資料を全て「出願資格証明資料」に貼り付けて提出してください。

これら以外に同等以上の資格を取得している場合は、空欄に記入してください。

領域		日本商工会議所	全国商業高等学校協会	全国経理教育協会	情報処理推進機構	その他
A	簿記	簿記検定2級以上	簿記実務検定1級 (会計および原価計算)	簿記能力検定1級 (商業簿記・会計学および 原価計算・工業簿記)		
B	計算	珠算能力検定1級	ビジネス計算実務検定1級 (普通計算またはビジネス計算)	電卓計算能力検定1級		電卓技能検定1級以上 (日本電卓技能検定協会)
				計算実務能力検定1級		
C	情報処理	日商プログラミング検定 STANDARD・EXPERT	情報処理検定1級 (ビジネス情報またはプログラミング)		基本情報技術者	情報処理技能検定1級以上 (表計算またはデータベース) (日本情報処理検定協会)
					応用情報技術者	
					ITパスポート	
D	外国語	ビジネス英語検定2級以上	英語検定1級			実用英語技能検定2級以上 (日本英語検定協会)
						TOEIC500点以上
						TOEFL-iBT45点以上
E	商業等		商業経済検定1級			経営学検定初級 マネジメント検定Ⅲ級 (日本経営協会)
F	文書処理	PC検定2級以上	ビジネス文書実務検定1級	文書処理能力検定1級 (ワープロまたは表計算)		文書デザイン検定1級 (日本情報処理検定協会)
G	日本語					日本語検定2級以上

出願資格証明資料

出願 学部 学科	学部 学科	フリガナ	
		志願者 氏名	
入試 制度		出願 資格	

大会名・資格名等

《作成要領》

- ①この用紙を必要枚数コピーしてください（1件につき1枚使用）。
- ②証明資料は太枠内に収まるよう縮小し、証明となる各資料（記録、掲載記事）の重要箇所（団体名・個人名等）には赤線・マーカー等を付してください。

★証明資料の例

1. 個人名の記載された賞状・証明書等
2. 個人名の記載された新聞・雑誌等（新聞名・雑誌名と掲載年月日を記入すること）
3. 大会プログラム（表紙・氏名の記載されているページのみ）
4. 大会主催者側が作成した大会記録報告書等（表紙・氏名・記録の記載されているページのみ）