

《問い合わせ先:教務部教務課》

入学手続について③:入学手続書類の提出

入学手続Web登録後、入学手続書類を締切日時までに必ず提出してください。

入学手続書類提出の際は、下記の「入学手続書類チェック表」の注意事項を参照し、提出書類を取り揃え、必要事項を記入の上、教務部教務課宛に提出期限までに必ず到着するように『簡易書留(日本郵便株式会社のサービス)』にて郵送してください。(持参も可)

また、大学では入学手続書類が到着したかどうかの確認については、対応いたしかねますのでご承知おきください。確認を希望される場合は、簡易書留の書類追跡サービスをご活用ください。なお、大学で受け取った書類に不備があった場合は、教務課より連絡いたします。

[入学手続書類の締切日時]

2024年3月22日(金)15:00 ※必着

※2024年3月23日(土)発表の追加合格者は3月26日(火)15:00必着

教務課の事務取扱時間:月曜日から金曜日の8:30~17:00

※土曜日・日曜日・祝日は事務の取り扱いを行っておりませんので、ご注意ください。

《入学手続書類チェック表》

0～4は全員必ず提出してください。5、6については該当し希望する方のみです。

なお、記入漏れがないよう十分に確認してください。

| No. | 手続書類名 | 注意事項 |
|-----|--|--|
| 0 | 提出用角2封筒(A4版) | 各自で角2封筒を用意いただき、「封筒の記入例」(誓約書ダウンロード時参照可)を参照し、必要事項を記入してください。 |
| 1 | 誓約書・同意書 | 「誓約書」は入学の意思を明確にするとともに、入学後は学則等を遵守し、学業に専念することを誓約していただくものです。 「同意書」は在学中の成績等の個人情報等の取扱いについて同意していただくものです。 「手続書類記入例」(誓約書ダウンロード時参照可)を参照し、必要事項を記入してください。 |
| 2 | 保証書・同意書 | 「保証書」はご子女の在学中における一切の責任について、その責任を保証することを約束していただくものです。 「同意書」は在学中の成績等の個人情報等の取扱いについて同意していただくものです。 「手続書類記入例」(誓約書ダウンロード時参照可)を参照し、必要事項を記入してください。 |
| 3 | 出身学校卒業証明書 (本年2月以降の証明日付のあるもの 1通) A～Dのうち、該当するいずれかの項目の書類をそろえてください | A. 高等学校(中等教育学校後期課程を含む。以下同じ。)卒業者(2024年3月卒業(予定)者を含む。) ①高等学校の発行する卒業証明書 ※卒業証書不可 B. 他大学卒業者(2024年3月卒業(予定)者を含む。) ①卒業された大学の発行する卒業証明書 (2024年3月卒業予定者は、発行可能日以降、速やかにご提出ください。) ②高等学校の発行する卒業証明書 ※卒業証書不可 C. 他大学退学(予定)者 ①最終学歴(卒業した高等学校の発行する)卒業証明書 ※卒業証書不可 ②上記①と合わせて退学する大学の退学証明書もご提出ください。 (退学日以降、速やかにご提出ください。) D. 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む。)合格者 ①合格証明書 |
| 4 | 住民票又は住民票記載事項証明書 | 本年2月以降の証明日付がある本人のもの(マイナンバーが記載されていないもの)(1通) ※本人のみでも家族も記載されたものでも、どちらでも構いません。 ※本籍地の記載は不要です。 |

以下は該当者(希望者)のみ

| | | |
|---|---|---|
| 5 | 英語の検定試験の証明書提出について (経済学部・経営学部・ 人文学部社会学科・ 法学部) | 英語の検定試験の受験経験がある場合は、その成績証明書をA4用紙にコピーし、入学書類に同封してください。その際、右上に受験番号を記入してください。 <検定試験の例> 実用英語技能検定(英検)、TOEIC、TOEIC Bridge、TOEFL、GTEC、CASEC ※検定試験の成績と入学時に実施されるクラス分けテスト(TOEIC Bridge)の結果を参考に入学後の英語科目のコース及びクラスを決定します。 ※同一の検定であれば最上位級の合格証明書のコピーのみでかまいません。 |
| 6 | 本学入学前修得単位認定の申請書類 | 他大学卒業(予定)者または退学(予定)者の方で、本学入学前に <u>大学又は短期大学等において修得した単位</u> について、本学入学後に認定を希望する場合は、成績証明書及び認定希望科目のシラバス(講義内容)の写しにどの修得単位の認定を希望するかを明記したメモを添えて入学書類に同封してください。その際、右上に受験番号を記入してください。 また、 <u>本学において教職課程の履修を希望する場合</u> は、上記に加え「学力に関する証明書」も合わせて同封してください。(他大学卒業(予定)者および退学(予定)者のみ) ※希望する全ての修得単位が認定されるとは限りませんので、予めご了承ください。 |

※各種奨学金申請等(希望者のみ) 各種奨学金の申請予定者は、事前に学生部学生課に願書を請求してください。