

入学手続書類提出時の Post@entrance操作マニュアル

入学手続Web登録が完了していない方は、完了してから次ページ以降を確認し、手続を進めてください。



- ①入学手続Web登録が完了し、この画面が表示されると、「誓約書印刷」から『誓約書・同意書、保証書・同意書』を印刷することができるため、クリックしてください。
書類のダウンロードが始まります。

1 / 5 | 100% + | [Print] [Download]

20●●年 月 日

誓約書・同意書

松山大学長 殿

このたび松山大学 経営学部 経営学科 に入学の上は、
 学則その他諸規則を堅く守り、大学生としての誇りと自覚をもって勉学に励み、
 人格の向上に努力すること及び、諸会費等（委託徴収金）の負担について誓約します。
 また、「学校法人松山大学個人情報保護に関する基本方針」に記載の個人情報の
 利用目的や管理などを理解し、個人情報の取扱いに同意します。

本	受験番号	1234567
	(フリガナ)	マツヤマ イ
人	氏 名	松山 一郎

(注1)学則その他諸規則等は、松山大学公

②ダウンロードした書式を印刷してください。
 その際、表示されている『学部学科名』
 『受験番号』『氏名（フリガナも）』『続柄』
 が正しいかどうか必ず確認してください。

ログイン | 画面確認 | 手続状況一覧

下記に合格された学科がすべて表示されます。入学を希望される学科の入学手続情報登録のみおこなってください。

受験番号	1234567	
入試区分	スポーツ専修型選抜	
合格学科	経営学部 経営学科	
手続	入学手続情報登録 [実行]	
入学手続情報	状況 済	
入学金	状況	済
	支払方法	クレジット
	入学金の納入期間	202●●●●10:00~202●●●●15:00
前期学費	納入額	200,000円
	支払方法	クレジット
	前期学費の納入期間	202●●●●10:00~202●●●●15:00
	納入額	390,000円
	免除	
	納入日	202●●●●10:00~202●●●●15:00

・「銀行名」「支店名」「口座番号」「お振替番号」はお支払いまたはお振込みの際に必要な番号ですので、画面を印刷いただく
 かメモをお取りいただきますようお願いいたします。
 ・手続期間内に銀行窓口、ATM、インターネットバンキング等から選択いただいた金額のお支払いをお願いいたします。
 ・入金金額を間違えないようご注意ください。

誓約書印刷 | 入学申請申請

※『誓約書・同意書、保証書・同意書』については、手続登録完了後の左の画面からもダウンロードすることができます。

提出方法について

③入学手続書類提出の際は、入学手続書類チェック表（入学手続 Webサイト上）を参照し、必要事項を記入の上、**教務部教務課宛に提出期限までに必ず到着**するように『簡易書留』にて郵送してください。（持参も可能です）

その際、「誓約書印刷」にて出力した『封筒の記入例』を確認し、使用いただく封筒（角2サイズ）に必要事項を記入した上で郵送（持参）してください。

事務取扱時間：平日8：30～17：00

※土曜・日曜・祝日は事務取扱いを行っていません
ので、注意してください。