**総合型選抜**

（出願書類NO.5）経営学部　経営学科

志望理由および学修計画書

入試制度　総合型選抜（Ⅱ期日程）

出願資格　資格取得者

出身学校

フリガナ

氏　名

志望理由や入学後に学びたい内容・計画、大学卒業後を見据えた目標等を記載すること（800字以内）。

全角文字で入力してください。

（800字）

2025松山大学

（出願書類NO.6）経営学部　経営学科

**総合型選抜**

活動報告書

入試制度　総合型選抜（Ⅱ期日程）

出願資格　資格取得者

出身学校

フリガナ

氏　名

中学卒業から出願時までの、スポーツ活動、文化・芸術活動、資格取得のための取り組みについて

記載してください。字数制限はありませんので、複数枚にわたる場合はページを追加してください。

全角文字で入力してください。

（800字）

2025松山大学

**総合型選抜**

（出願書類NO.7）　経営学部　経営学科

取得資格一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願学部学科 | **経　　営経　　営** | 学部学科 | フリガナ |  |
| 志願者氏名 |  |
| 入試制度 | **総合型選抜（Ⅱ期日程）** | 出願資格 | **資格取得者** |

このシートは総合型選抜（Ⅱ期日程）(3)資格取得者の出願者のみ使用してください。

以下の表に記載の資格、検定のうち、取得しているすべての資格、検定に〇印を記入してください。

なお、ここに記入した資格、検定の証明資料を全て「出願資格証明資料」に貼り付けて提出してください。

これら以外に同等以上の資格を取得している場合は、空欄に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領　域 | 日本商工会議所 | 全国商業高等学校協会 | 全国経理教育協会 | 情報処理推進機構 | その他 |
| Ａ | 簿記 | 　 | 簿記検定2級以上 | 　 | 簿記実務検定1級(会計および原価計算) | 　 | 簿記能力検定1級(商業簿記・会計学および原価計算・工業簿記) | 　 |  | 　 |  |
| Ｂ | 計算 | 　 | 珠算能力検定1級 | 　 | 珠算・電卓実務検定1級(普通計算またはビジネス計算) | 　 | 電卓計算能力検定1級 | 　 |  | 　 | 電卓技能検定1級以上(日本電卓技能検定協会) |
| 　 |  | 　 | ビジネス計算実務検定1級(普通計算またはビジネス計算) | 　 | 計算実務能力検定1級 | 　 |  | 　 |  |
| Ｃ | 情報処理 | 　 | 日商プログラミング検定STANDARD・EXPERT | 　 | 情報処理検定1級(ビジネス情報またはプログラミング) | 　 |  | 　 | 基本情報技術者 | 　 | 情報処理検定1級以上(表計算またはデータベース)(日本情報処理検定協会) |
| 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 | 応用情報技術者 | 　 |
| 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 | ＩＴパスポート | 　 |  |
| Ｄ | 外国語 | 　 | ビジネス英語検定2級以上 | 　 | 英語検定1級 | 　 |  | 　 |  | 　 | 実用英語技能検定2級以上（日本英語検定協会） |
| 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 | TOEIC500点以上 |
| 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 | TOFEL-iBT45点以上 |
| Ｅ | 商業等 | 　 |  | 　 | 商業経済検定第1級 | 　 |  | 　 |  | 　 | 経営学検定初級マネジメント検定Ⅲ級(日本経営協会) |
| Ｆ | 文書処理 | 　 | ＰＣ検定2級以上 | 　 | ビジネス文書実務検定1級 | 　 | 文書処理能力検定1級(ワープロまたは表計算) | 　 |  | 　 | 文書デザイン検定1級(日本情報処理検定協会) |
| Ｇ | 日本語 | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 | 日本語検定2級以上 |

2025松山大学

**総合型選抜**

（出願書類NO.7）経営学部　経営学科

出願資格証明資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願学部学科 | **経　　営経　　営** | 学部学科 | フリガナ |  |
| 志願者氏名 |  |
| 入試制度 | **総合型選抜（Ⅱ期日程）** | 出願資格 | **資格取得者** |

|  |  |
| --- | --- |
| 大会名・資格名等 |  |
| 《作成要領》①この用紙を必要枚数コピーしてください（１件につき１枚使用）。②証明資料は太枠内に収まるよう縮小し、照明となる各資料（記録、掲載記事）の重要箇所　（団体名・個人名等）には赤線・マーカー等を付してください。★証明資料の例１．個人名の記載された賞状・証明書等２．個人名の記載された新聞・雑誌等（新聞名・雑誌名と掲載年月日を記入すること）３．大会プログラム（表紙・氏名の記載されているページのみ）４。大会主催者側が作成した大会記録報告書等（表紙・氏名・記録の記載されているページのみ） |

2025松山大学