**総合型選抜**

（出願書類NO.5）情報学部　情報学科

志望理由および学修計画書

入試制度　総合型選抜（Ⅱ期日程）

出願資格　資格取得者

出身学校

フリガナ

氏　名

志望理由と、入学後に学びたい内容や卒業後の目標等を踏まえた学修計画を記載すること（800字以内）。

全角文字で入力してください。

（800字）

2026松山大学

（出願書類NO.6）情報学部　情報学科

**総合型選抜**

活動報告書

入試制度　総合型選抜（Ⅱ期日程）

出願資格　資格取得者

出身学校

フリガナ

氏　名

中学卒業から出願時までの、資格取得のための取り組みについて記載してください。

字数制限はありませんので、複数枚にわたる場合はページを追加してください。

全角文字で入力してください。

（800字）

2026松山大学

2026松山大学

**総合型選抜**

（出願書類NO.7）情報学部　情報学科

出願資格証明書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願  学部  学科 | **情　　報 情　　報** | 学部  学科 | フリガナ | |  |
| 志願者  氏名 | |  |
| 入試  制度 | **総合型選抜（Ⅱ期日程）** | | 出願  資格 | **資格取得者** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 資格・検定名 |  |
| 《作成要領》  ① 入学試験要項で定められた試験の合格、資格の取得、または認定を証明するすべての書類を太枠内に  貼付してください。ただし、同じ資格・検定であれば上位級の証明書のみの貼付で差し支えありません。  ② この用紙を必要枚数コピーしてください（１件の資格・検定につき１枚使用）。  ③ 証明となる各書類（証明書、認定書）の該当箇所（資格名・個人名）には、  赤線やマーカー等で明示してください（縮小して貼付可）。  ★証明書類の例  １．個人名が記載された合格証明書、公式認定書等  ２．デジタル証明書は、用紙にプリントアウトしたものを貼付してください。 | |