

## 入学辞退届の提出について

入学手続「納付金の納入、入学手続Web登録及び入学手続書類の提出」完了後に、何らかの理由で入学を辞退しようとする場合は、以下の締切日までにインターネット出願サイト「Post@net」の学校一覧から、松山大学の「出願内容確認」→「入学手続」にて入学辞退の申請を行ったうえで、入学辞退届に必要な事項を記入の上、教務部教務課宛に提出期限までに必ず到着するように『簡易書留(日本郵便株式会社のサービス)』にて郵送してください。(締切日のみ窓口でも受け付けます。)

その際、「入学辞退届の印刷」にて出力した『封筒の記入例』を確認し、使用いただく封筒(角2サイズ)に印刷用ラベルを貼り付けて郵送してください。

なお、納入済みの「授業料・教育充実費(前期分)」は、2026年3月31日(火) **(必着)**までに入学辞退を届け出た場合に返還いたします。「入学辞退届」に記載の指定口座へ4月上旬に振り込みます。但し、入学金は返還いたしません。

また、大学では入学辞退届が到着したかどうかの確認については、対応いたしかねますのでご承知おきください。確認を希望される場合は、簡易書留の書類追跡サービスをご活用ください。なお、大学で受け取った書類に不備があった場合は、教務課より連絡いたします。

|         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象者  | 入学手続完了者で入学意思のない者                                                                                                             |
| 2. 期限   | 2026年3月31日(火) <b>※必着</b><br>なお、入学辞退届を直接持参していただく場合、土曜日・日曜日・祝日は事務の取り扱いを行っておりませんので、ご注意ください。<br>(教務課の事務取扱時間：月曜日から金曜日の8:30～17:00) |
| 3. 送付先  | 〒790-8578 愛媛県松山市文京町4番地2<br>松山大学教務部教務課宛(封筒に印刷用ラベルを貼り付けて郵送)                                                                    |
| 4. 必要書類 | 入学辞退届(「Post@net」にて入学辞退の手続後、ダウンロードできます。)                                                                                      |

2ページ目以降の操作マニュアルをご参照ください。

# 入学辞退手続時の Post@entrance操作マニュアル

入学手続（納付金納入）の完了後、何らかの理由で入学を辞退しようとする場合は、手順に沿って手続を行ってください。

①インターネット出願サイト「Post@net」にログインしてください。

※メールアドレスは「Post@net」のアカウント登録の際に使用したものです。

Post@net

機能 家族・教員向け機能▼ 導入学校 よくあるご質問 [アカウント作成](#) [ログイン](#)

## ログイン

 松山大学

学校名をクリックすると「出願前の注意事項」を確認できます。

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

☐ パスワードを表示する

[ログイン](#)

林田端主等ではチェックOFFにしてください

☐ ログイン状態を維持する


**Post@net**

[トップ](#)
[メッセージ](#)
[学校一覧](#)
[出願内容一覧](#)
[オープンキャンパス](#)
[よくあるご質問](#)
[アカウント](#)
[ログアウト](#)

## 学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

②学校一覧の松山大学から「出願内容確認」をクリックしてください。

学校一覧


**松山大学**

★

⌵

[お気に入り解除](#)

[松山大学ホームページ](#)
[はじめに](#)
[出願登録](#)

出願内容確認

[入試情報サイト](#)
[WEBオープンキャンパス](#)

こちらは松山大学のインターネットによる出願手続きサイトです。出願手続きをはじめる前に必ず「はじめに」をご確認ください。



出願管理番号： M0000000
追加出願

|        |              |
|--------|--------------|
| 出願登録番号 | 00000000000  |
| 状態     | 決済済          |
| 入試区分   | <b>ABC選抜</b> |
| 志望学科   | 人文学部 英語英米文学科 |
| 試験日    | 20××/○○/△△   |
| 試験会場   | 松山           |

出願内容を確認

合否結果照会

入学手続

③合格し、入学手続が完了した入試制度を選択した上で、「入学手続」をクリックしてください。

④留意事項を確認して、同意する場合は「上記内容に同意する」に☑をいれ、「次へ」をクリックしてください。

**「留意事項」をご確認ください**

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただけた場合は、下の[上記内容に同意する]を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

1. それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。  
入学手続の詳細については、入学手続WEBサイトを参照してください。
2. ①納付金の納入、②本サイトでの登録、③入学手続書類（卒業証明書・住民票等）の提出をもって入学手続の完了とします。
3. 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。
4. 期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんので注意してください。
5. 住所等の個人情報につきましては、厳重な管理の上、本学からの連絡や文書等送付の場合のみ使用させていただきます。  
詳細は、松山大学ホームページ個人情報保護に関する基本方針を参照してください。

☒ 上記内容に同意する

⑤Post@net内の入学手続から「入学辞退申請」をクリックしてください。

ログイン 会員登録 入学手続情報 入学辞退申請

下記に合格された学科がすべて表示されます。入学を希望される学科の入学手続情報登録のみおこなってください。

|        |                                                                               |                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 登録番号   | 1034567                                                                       |                                  |
| 入試区分   | ABC 選抜                                                                        |                                  |
| 合格学科   | 人文学部<br>英語英米文学科                                                               |                                  |
| 手続     | <input type="button" value="入学手続情報登録"/> <input type="button" value="入学辞退申請"/> |                                  |
| 入学手続情報 | 状況                                                                            | 済                                |
| 入学金    | 状況                                                                            | 済                                |
|        | 支払方法                                                                          | クレジットカード                         |
|        | 入学金の納入期日                                                                      | 20××/○/△ 10:00 ~ 20××/○/△△ 13:00 |
|        | 納入額                                                                           | 125,456 円                        |
| 前期学費   | 支払方法                                                                          | クレジットカード                         |
|        | 前期学費の納入期日                                                                     | 20××/○/△ 10:00 ~ 20××/○/△△ 13:00 |
|        | 納入額                                                                           | 987,654 円                        |
|        | 免除                                                                            |                                  |
|        | 納入日                                                                           | 20××/○/△ 14:10                   |

・「銀行名」「支店名」「口座番号」「お振替番号」はお支払いまたはお支払いの要する際に必要となりますので、画面を印刷いたしてください。  
・手続期間内に銀行窓口、ATM、インターネットバンキング等から選択いただいた金額のお支払いをお願いします。  
・入金金額を間違えないようにご注意ください。

松山大学

ラク出願

人文学部 英語英米文学科  
1234567 松山 一郎さん

ネットで出願! コリチャクだ!

ログイン 問意確認 手続状況一覧 辞退申請 辞退申請の確認 完了

当画面では入学辞退の申請のみ行うことができます。申請後、入学辞退届を本学に必ず提出してください。

戻る 次へ

Post@net

⑥注意書きをよく読んだ上で  
「次へ」をクリックしてください。

松山大学

ラク出願

人文学部 英語英米文学科  
1234567 松山 一郎さん

ネットで出願! コリチャクだ!

ログイン 問意確認 手続状況一覧 辞退申請 辞退申請の確認 完了

一度入学辞退申請をすると、辞退を取り消すことはできません。本当によろしいですか?

戻る 申請

Post@net

⑦辞退の取消ができないことを  
了承いただける方は、  
「申請」をクリックしてください。

松山大学 1234567 松山 一郎さん  
ネットでお届け！こりゃラクだ！

ログイン 開校確認 手続状況一覧 辞退申請 辞退申請の確認 完了

入学辞退の申請が完了しました。  
入学辞退届をダウンロードし、提出してください。

入学辞退届の印刷

Post@net  
運営会社 京都電子計算株式会社

個人情報保護方針 特定取扱い法に基づく表記

Copyright © Kyoto Information Processing Service co.,ltd. All Rights Reserved.

⑧Web上での手続きが完了しましたので、「入学辞退届の印刷」をクリックし、書類をダウンロードしてください。

1 / 2 | - 100% + | [ ] [ ]

2026年度 年 月 日

入 学 辞 退 届

松 山 大 学 長 殿

入試制度 \_\_\_\_\_  
受験番号 \_\_\_\_\_  
ふりがな \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
(生年月日 昭和 年 月 日生)  
平成

私こと、都合により松山大学 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科への入学  
を辞退いたしたく、ここに届け出ます。

入学手続完了後に、何らかの理由で入学を辞退しようとする場合は、下記項目へご記入

⑨ダウンロードした書式を印刷してください。

## 提出方法について

- ⑩入学辞退届提出の際は、必要事項を記入の上、**教務部教務課宛 に  
2026年3月31日(火)までに必ず到着**するように郵送してください。

(締切日のみ窓口でも受け付けます。)

その際、「入学辞退届の印刷」にて出力した『封筒の記入例』を確認し、使用いただく封筒（角 2 サイズ）に印刷用ラベルを貼り付けて郵送してください。

事務取扱時間：平日8：30～17：00

※土曜・日曜・祝日は事務扱いを行っていませんので、注意してください。